



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain

583, Route de Combefalcous

12260 LA CAPELLE BALAGUIER

Tél : 0628500507

Mail : romka.webdesign@gmail.com

SIRET : 929 288 652 00019

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

CONDITIONS GENERALES DE PRESTATIONS DE SERVICES

Les présentes conditions générales de prestation de services (ci-après les "Conditions Générales") régissent l'ensemble des prestations fournies par **Romain MARIN**, auto-entrepreneur exerçant sous le nom commercial **ROMKA DIGITAL SERVICE** (ci-après désigné "**le Prestataire**"), spécialisé dans la création et la conception de sites internet sur mesure.

En signant le devis, **le Client** (désigné comme la personne physique ou morale ayant sollicité les services du Prestataire pour la création d'un site internet) reconnaît avoir pris connaissance des conditions ci-dessous et accepte leur application dans le cadre de la réalisation de son projet web.

Le Prestataire s'engage à fournir des services de qualité, dans le respect des délais et conformément aux spécifications définies avec le Client. Ces Conditions Générales visent à établir un cadre clair et transparent pour la réalisation de chaque projet, de la conception à la mise en ligne du site, ainsi que pour les services associés tels que la maintenance et l'hébergement.

Toute prestation supplémentaire ou modification des conditions initialement définies devra faire l'objet d'un accord écrit entre les parties.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

I . CREATION DE SITE INTERNET :

- 1) CONCEVOIR ET FAIRE EVOLUER LE SITE INTERNET
- 2) DELAIS DE REALISATION
- 3) PRIX
- 4) MODALITES FINANCIERES ET CONDITIONS DE PAIEMENTS
- 5) DELAJ DE TRANSMISSION DES FICHIERS PAR LE CLIENT
- 6) OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE
- 7) OBLIGATIONS DU CLIENT
- 8) PROPRIETE DES ELEMENTS CREES
- 9) MENTIONS LEGALES ET CONFORMITE REGLEMENTAIRE
- 10) GARANTIE
- 11) RESPONSABILITE
- 12) RESILITATION
- 13) FORCE MAJEUR
- 14) ASSURANCE
- 15) CONFIDENTIALITE
- 16) LOIS APPLICABLES ET LITIGES

II . ABONNEMENT ANNUEL DE MAINTENANCE :

- 1) CONTRAT
- 2) ACCES
- 3) HEBERGEMENT
- 4) NOM DE DOMAINE
- 5) MISES A JOUR
- 6) MAINTENANCE TECHNIQUE
- 7) CONDITIONS DE PAIEMENTS
- 8) CESSATION D'ACTIVITE DU PRESTATAIRE
- 9) RESILIATION DE L'ABONNEMENT PAR LE CLIENT

III . FOURNITURES DE SERVICES E-MAILS :

- 1) CREATION ET GESTION DES ADRESSES E-MAILS
- 2) RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE
- 3) RESPONSABILITE DU CLIENT
- 4) FRAIS ET RENOUVELLEMENTS

IV . REFERENCEMENT :

- 1) NATURE DE LA PRESTATION
- 2) LIMITATIONS ET RESPONSABILITES
- 3) REFERENCEMENT PAYANT
- 4) EXCLUSION DE GARANTIE
- 5) SUIVI ET EVOLUTION

V . PRISES DE VUES PHOTOGRAPHIQUES :

- 1) NATURE DE LA PRESTATION
- 2) DROITS D'UTILISATIONS
- 3) COLLABORATION DU CLIENT
- 4) ARCHIVAGES DES IMAGES

VI . MISE A JOUR DES CONDITIONS DE SERVICES.



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

I. CREATION DE SITE INTERNET :

1) CONCEVOIR ET FAIRE EVOLUER LE SITE INTERNET :

a) Hébergement :

Le Prestataire propose au Client la fourniture d'un hébergement pour son site internet, dans le cadre de son abonnement auprès de Hostinger, permettant l'hébergement de plusieurs sites. Le prix de l'hébergement, fixé par le Prestataire, est déterminé en fonction des besoins techniques et des ressources nécessaires au bon fonctionnement du site. Ce tarif est inclus dans le devis de création du site pour la première année. En cas de souscription à un contrat de maintenance, la gestion de l'hébergement sera comprise dans le forfait annuel de maintenance. Le Client conserve la faculté de choisir un autre prestataire d'hébergement, auquel cas le Prestataire n'interviendra pas dans la gestion technique de l'hébergement.

b) Nom de Domaine :

Le Prestataire peut, à la demande du Client, procéder à l'enregistrement, au transfert ou au paramétrage du nom de domaine au nom du Client. À défaut, le Client est libre de gérer cette opération directement auprès de l'organisme compétent. Dans le cas où le Prestataire prend en charge l'enregistrement du nom de domaine, celui-ci sera inscrit au nom du Client, mais le Client en deviendra propriétaire uniquement à la fin du projet et sous réserve que le paiement intégral des sommes dues pour la création du site ait été effectué. Le prix de l'enregistrement du nom de domaine sera facturé au tarif réel du service, sans marge ajoutée, pour une durée d'un an. En cas de souscription à un contrat de maintenance, la gestion du nom de domaine sera incluse dans le forfait annuel de maintenance. Le Client conserve la possibilité de gérer lui-même son nom de domaine et en assume l'entière responsabilité.

Le Client est expressément informé qu'il doit effectuer toute recherche d'antériorité nécessaire pour éviter toute violation de marques, droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle, et s'engage à indemniser le Prestataire en cas de manquement à cette obligation.

c) Etapes et validations :

Le Prestataire s'engage à exécuter les prestations conformément aux règles de l'art et aux délais fixés avec le Client. Le projet de création du site se déroule en plusieurs étapes clés, comme suit :

1. **1ère étape** : Conception d'une maquette, incluant l'élaboration du style visuel et des palettes de couleurs.
2. **2ème étape** : Présentation de la maquette au Client.
3. **3ème étape** : Livraison de la première version du site.
4. **4ème étape** : Livraison de la version finale.

Les étapes 2,3,4 sont soumises à une validation par le Client. À chaque étape, le Client sera informé par e-mail et disposera d'un délai de **8 jours** ouvrés pour faire connaître ses observations par écrit. Le Client peut demander des ajustements dans le cadre des spécifications du projet. Toute modification majeure en dehors du périmètre initial pourrait entraîner des frais supplémentaires, qui devront être validés par le Client.



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Une fois toutes les étapes validées, viendra ensuite la :

5. **5ème étape** : la période de garantie de 3 mois, durant laquelle le Prestataire corrigera les éventuels bugs ou problèmes identifiés par le Client.

d) Licence :

Le Prestataire utilise différentes licences pour les fonctionnalités du site, notamment pour des outils comme **Elementor Pro**. Certaines de ces licences sont souscrites au nom du Prestataire, qui dispose d'un abonnement général couvrant plusieurs sites. Ces licences ne sont pas facturées directement au Client, mais sont incluses dans le prix global du site.

Cependant, certaines autres licences nécessaires au bon fonctionnement du site seront prises annuellement et individuellement pour le Client. Le Client aura la possibilité de souscrire directement à ces licences, si tel est son souhait.

Si le Client choisit de souscrire à ces licences via le Prestataire, le paiement de ces abonnements sera effectué par le Prestataire dans le cadre de l'abonnement de maintenance. Une facture annuelle sera alors émise au client par le Prestataire pour ces frais.

Toutes ces informations relatives aux licences seront clairement précisées dans le devis, et seront soumises à l'accord du Client avant la validation.

e) Accès au site :

À la livraison du site et après paiement intégral des sommes dues, le Client recevra tous les accès nécessaires au back-office du site WordPress, ainsi qu'à tous les outils associés, l'hébergement, le nom de domaine, et les éléments techniques (code source, base de données, etc.). Le Prestataire fournira ces informations par écrit, sous la forme d'identifiants et de mots de passe, et s'assurera que le Client dispose de toutes les informations nécessaires pour gérer et administrer le site de manière autonome.

2) DELAIS DE REALISATION :

a) Livraison Partielle (maquette) :

Le Prestataire s'engage à livrer la partie la plus urgente du site dans le délai convenu avec le Client, tel qu'indiqué dans les échanges écrits (e-mails) formalisant l'accord. Ce délai court à compter de la réception de tous les supports nécessaires (photos, textes et autres fichiers demandés).

b) Livraison Totale :

L'ensemble du site sera livré dans le délai convenu avec le Client, tel qu'indiqué dans les échanges écrits (e-mails) formalisant l'accord, à compter de la réception des fichiers complets du Client.

3) PRIX

Le tarif des prestations est indiqué dans le devis, qui détaille les coûts associés au projet. Ce devis reste valable pendant une période de 30 jours à partir de la date de sa rédaction.



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

4) MODALITES FINANCIERES ET CONDITIONS DE PAIEMENT :

a) Acompte : **Un acompte de 30%** du montant total de la prestation est exigé à la signature, avant toute réalisation du site.

b) Solde : Le solde de 70 % sera exigé à la livraison du site et avant la mise en ligne effective du site internet. Le client s'engage à payer le solde sous 30 jours à la réception de la facture.

c) Mode de paiement : Le paiement des sommes dues s'effectuera par virement bancaire ou cheque selon les coordonnées communiquées par le Prestataire.

Toute somme demeurée impayée à sa date d'échéance sera productive d'intérêts aux taux définis par la loi du 31/12/1992.

5) DELAI DE TRANSMISSION DES FICHIERS PAR LE CLIENT :

Le Client s'engage à fournir l'intégralité des fichiers nécessaires (textes, images, etc.) dans un délai de 15 jours après la signature du contrat. Ceci marquera le démarrage de la conception du site.

En cas de retard dans la fourniture des fichiers, le Prestataire ne pourra pas être tenu responsable du retard de son travail.

6) OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE :

- **Exécution des prestations selon les règles de l'art :**

Le Prestataire s'engage à exécuter les prestations de création du site internet conformément aux règles de l'art, en respectant les normes techniques, les standards du web, et les délais préalablement définis dans le devis. Le Prestataire s'engage à mettre en œuvre ses compétences pour répondre aux besoins exprimés par le Client, en s'appuyant sur son expertise technique et professionnelle.

- **Livraison du site selon les étapes définies :**

Le Prestataire s'engage à livrer le site internet au Client selon les étapes définies dans le devis et à respecter les délais impartis, sous réserve du respect par le Client de ses obligations (fourniture des éléments nécessaires, validation des étapes, etc.). En cas de retard imputable au Prestataire, ce dernier devra en informer le Client et convenir avec lui d'une nouvelle échéance.

- **Mise à disposition des accès et des droits nécessaires :**

Le Prestataire doit fournir au Client l'accès au back-office du site (interface d'administration WordPress), ainsi qu'à tous les outils nécessaires à la gestion du site (hébergement, nom de domaine, etc.) après la livraison du site, sous réserve du paiement intégral des sommes dues. Le Prestataire doit également s'assurer que tous les outils et composants du site fonctionnent correctement au moment de la livraison.

- **Sécurisation et confidentialité des données :**

Le Prestataire s'engage à garantir la sécurité et la confidentialité des données du Client pendant toute la durée de la prestation. Les informations sensibles (comme les mots de passe, identifiants d'accès, etc.) seront traitées de manière confidentielle et sécurisée. Le Prestataire s'engage à ne divulguer aucune information relative au Client à des tiers sans autorisation préalable, sauf en cas d'obligation légale.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

- **Support technique et assistance pendant la période de garantie :**

Le Prestataire fournira au Client un support technique pendant la période de garantie de trois mois suivant la livraison du site. Ce support inclut la correction de toute anomalie ou bug lié à la conception du site, mais n'inclut pas la maintenance régulière du contenu du site, qui relève de la responsabilité du Client (sauf contrat de maintenance souscrit)

- **Respect des lois et réglementations applicables :**

Le Prestataire s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur, notamment en matière de protection des données personnelles (RGPD), de droits d'auteur et de propriété intellectuelle, dans la création du site internet.

- **Mise à jour des licences et outils nécessaires :**

Le Prestataire garantit au Client que toutes les licences et outils nécessaires à la bonne fonctionnalité du site (par exemple, Elementor Pro, lubenda, etc.) seront pris en charge et mis à jour dans le cadre de l'abonnement de maintenance, ou selon les modalités prévues dans le devis. Le Prestataire informera le Client de tout renouvellement ou modification des licences et outils nécessaires.

- **Vices cachés**

Le Prestataire garantit que les prestations fournies sont exemptes de vices cachés susceptibles de les rendre impropres à l'usage prévu.

7) OBLIGATIONS DU CLIENT :

- **Fournir les informations nécessaires :**

Le Client devra fournir au Prestataire tous les éléments et informations nécessaires à la réalisation du site internet dans un format numérique. Cela inclut, sans s'y limiter, les textes, images, logos, vidéos, et toute autre donnée requise pour le contenu du site.

- **Respect des délais :**

Le Client s'engage à respecter les délais pour fournir les éléments nécessaires à la réalisation du site, en particulier en ce qui concerne les données, le contenu, et toute autre information demandée par le Prestataire. Un retard dans la fourniture de ces éléments pourra entraîner un retard dans le projet. Tout retard dans la validation ou la transmission des fichiers pourra repousser les échéances et impacter la réalisation du projet, sans engager la responsabilité du Prestataire.

- **Respect des droits de propriété intellectuelle :**

Le Client garantit que les éléments fournis ne violent pas les droits de propriété intellectuelle de tiers (notamment les droits d'auteur, les marques, et les brevets) et qu'il détient les droits nécessaires pour leur utilisation. Le Client est responsable des conséquences d'une utilisation non autorisée de contenu protégé.

- **Validation des étapes :**

Le Client devra valider ou faire part de ses remarques concernant la maquette, la première version et la version finale du site dans les délais prévus, 8 jours ouvrés à compter de la réception de la présentation de chaque étape. En l'absence de retour dans ce délai, le Prestataire pourra considérer que la validation est tacite.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain

583, Route de Combefalcous

12260 LA CAPELLE BALAGUIER

Tél : 0628500507

Mail : romka.webdesign@gmail.com

SIRET : 929 288 652 00019

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

- **Paiement :**

Le Client devra effectuer le paiement des sommes dues dans les délais convenus et selon les modalités spécifiées dans le devis. Le paiement intégral est nécessaire pour la remise des accès au site et pour la cession de la propriété du nom de domaine et de l'hébergement, le cas échéant.

- **Responsabilité de l'accès :**

Le Client doit garantir l'accès nécessaire au site web, à son hébergement, à ses outils, ainsi qu'à tout autre élément nécessaire à la mise en ligne et à la gestion du site, dans la mesure où ces accès ne sont pas fournis directement par le Prestataire.

- **Réception de la prestation :**

Le Client s'engage à :

1. Vérifier la conformité des prestations réalisées par le Prestataire à la livraison, conformément au devis ou aux spécifications convenues.
2. Confirmer la réception des prestations en signant le **procès-verbal de réception des travaux** dans un délai de 7 jours à compter de la livraison. Ce document marque la clôture officielle du projet. Toute réclamation concernant une non-conformité ou un défaut doit être signalée par écrit avant la signature du procès-verbal ou au plus tard dans ce délai.
3. Fournir au Prestataire les éléments nécessaires à la validation finale des prestations (par exemple, l'acceptation des configurations, des contenus ou des fonctionnalités livrés).

Passé ce délai, et en l'absence de réclamation ou de signature du procès-verbal, la prestation sera considérée comme pleinement conforme et acceptée. Toute demande de modification ou correction ultérieure sera facturée comme une nouvelle prestation.

8) PROPRIETE DES ELEMENTS CREEES :

a) Propriété Intellectuelle :

Le Prestataire garantit que tous les éléments créés dans le cadre de la prestation (design, code, structure du site, etc.) sont originaux et n'enfreignent pas les droits de propriété intellectuelle d'une tierce partie. Toutefois, les éléments fournis par le Client (textes, images, logos, vidéos, etc.) restent la propriété exclusive du Client.

Le Prestataire n'assume aucune responsabilité concernant l'utilisation des éléments fournis par le Client, notamment en cas de violation des droits de propriété intellectuelle (droits d'auteur, marques, brevets, etc.) associés à ces éléments. Le Client garantit que tous les contenus transmis au Prestataire pour intégration sont libres de droits ou que le Client dispose des autorisations nécessaires pour leur utilisation dans le cadre du site internet

b) Utilisation d'éléments tiers gratuits :

Certaines fonctionnalités du site peuvent inclure des outils ou des plugins tiers gratuits (open source). Ces éléments restent soumis aux conditions d'utilisation de leurs auteurs respectifs. Le Prestataire informera le Client de l'utilisation de tels éléments et des licences associées dans le cadre du devis ou du projet. Le Client accepte que ces composants soient intégrés au site sans réclamation de propriété



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

c) Propriété du site :

Dès la livraison finale du site internet et après le paiement intégral des prestations dues, le Client devient propriétaire des droits d'utilisation, de modification, et d'exploitation du site internet, incluant les éléments spécifiques créés par le Prestataire pour le projet.

Toutefois, cette propriété n'inclut pas :

- Les éléments tiers, tels que les licences (Elementor Pro, plugins, thèmes premium, etc.), qui resteront soumis aux conditions d'utilisation imposées par leurs auteurs respectifs.
- Les éventuels outils ou bibliothèques propriétaires utilisés par le Prestataire pour le développement du site.

En cas de cessation d'activité du Prestataire ou d'arrêt des services associés, le Client conservera tous les accès et droits d'exploitation liés au site, à condition que les obligations financières aient été respectées.

d) Composantes logicielles :

Les composantes logicielles nécessaires au bon fonctionnement du site (codes, scripts, plugins, modules) et développées par le Prestataire sont transmises au Client avec un droit d'utilisation et de modification. Cependant, certaines fonctionnalités peuvent dépendre de services tiers (API, outils externes, etc.) pour lesquels des frais récurrents ou des licences spécifiques peuvent s'appliquer.

Le Client s'engage à respecter les termes d'utilisation des logiciels tiers, qui seront mentionnés dans le devis fourni au Client.

e) Réserves de droits :

Le Prestataire se réserve le droit d'utiliser le site créé dans son portfolio à des fins promotionnelles et d'y ajouter un lien vers son propre site, sauf demande explicite contraire du Client.

9) MENTIONS LEGALES ET CONFORMITE REGLEMENTAIRE :

Le Prestataire s'engage à intégrer des pages dédiées aux obligations légales du site internet, incluant les **mentions légales, la politique de confidentialité et la politique de cookies**, conformément aux exigences du **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** et aux lois applicables en France.

Toutefois, ces pages sont fournies **à titre indicatif et générique**. Le Prestataire ne peut être tenu responsable de leur contenu ni de leur conformité aux spécificités de l'activité du Client. Il appartient au Client de **vérifier ou faire vérifier** ces informations par un professionnel compétent (juriste, avocat spécialisé, expert en RGPD).



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

10) GARANTIE :

a) Garantie technique :

Le Prestataire offre une garantie technique de trois (3) mois à compter de la livraison du site internet. Cette garantie couvre :

- La correction des éventuels bugs ou dysfonctionnements liés aux fonctionnalités initialement prévues dans le projet.
- Les ajustements techniques nécessaires pour que le site fonctionne conformément aux spécifications définies dans le devis.

Toute intervention demandée en dehors de cette période ou concernant des fonctionnalités ou modifications supplémentaires fera l'objet d'un devis spécifique.

b) Exclusions de garantie :

La garantie ne couvre pas :

- Les erreurs ou dysfonctionnements résultant de modifications effectuées par le Client ou par un tiers non autorisé.
- Les problèmes liés à des plugins, outils tiers, ou extensions non maintenus ou obsolètes.
- Les failles de sécurité ou pertes de données causées par une négligence du Client dans la mise à jour ou la sauvegarde du site après la période de garantie.

c) Maintenance technique (en option) :

Le Prestataire propose, en complément, un abonnement annuel de maintenance pour assurer le suivi du site. Cet abonnement inclut :

- Les mises à jour régulières du CMS (WordPress), des plugins et du thème utilisé.
- La correction des éventuels bugs apparus après la période de garantie.
- Une assistance technique pour les demandes mineures.

Le détail des prestations incluses dans la maintenance est précisé dans le devis.

d) Responsabilités du Client :

Le Client est responsable :

- De la sauvegarde régulière de ses données, sauf si ce service est inclus dans un contrat de maintenance.
- Du respect des bonnes pratiques pour assurer la sécurité de son site (gestion des mots de passe, mises à jour, etc.).

e) Conditions de support :

En cas de demande d'intervention hors garantie ou non couverte par l'abonnement de maintenance, le Prestataire fournira un devis préalable avant toute action.



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

11) RESPONSABILITE :

a) Responsabilité du Prestataire :

• **Exécution de la Prestation :**

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations conformément aux termes du devis et aux bonnes pratiques professionnelles. Il garantit que les travaux réalisés répondent aux spécifications convenues avec le Client et respectent les délais définis, sous réserve de la réception des éléments nécessaires par le Client dans les délais impartis.

• **Fonctionnement du Site :**

Le Prestataire garantit le bon fonctionnement du site internet à la livraison, à condition que celui-ci soit utilisé conformément aux instructions fournies et dans l'environnement technique prévu (hébergement, navigateur, etc.).

Cette garantie couvre également les vices cachés affectant le fonctionnement du site, sous réserve des conditions suivantes :

Toute réclamation liée à un vice caché doit être notifiée par écrit dans un délai de 30 jours suivant sa découverte, accompagnée de preuves justificatives.

Le Prestataire ne pourra être tenu responsable :

- Des dysfonctionnements résultant de modifications ou interventions effectuées par le Client ou par des tiers non autorisés.
- Des interruptions ou limitations de service liées à des pannes de l'hébergeur, des fournisseurs tiers, ou des mises à jour de logiciels externes (plugins, licences, etc.).
- Des failles de sécurité résultant de l'utilisation de logiciels obsolètes ou non maintenus par le Client après la période de garantie.
- En cas de vice caché avéré, la responsabilité du Prestataire se limite à la correction ou au remplacement des éléments défectueux, sans autre compensation.

• **Limitation de Responsabilité :**

La responsabilité du Prestataire est strictement limitée aux prestations qu'il fournit. Il ne peut être tenu responsable de :

- L'utilisation frauduleuse ou illégale du site par le Client ou ses utilisateurs.
- Toute perte ou dommage indirect (perte de chiffre d'affaires, atteinte à l'image, etc.) résultant de l'utilisation ou de l'inaccessibilité du site.
- Les contenus fournis par le Client, qui restent sous sa seule responsabilité.

En cas de litige ou de préjudice causé par une faute prouvée du Prestataire, la responsabilité financière de celui-ci sera limitée au montant total facturé pour la prestation concernée.

• **Respect des Lois et Règlements :**

Le Prestataire s'engage à respecter les lois en vigueur dans l'exécution de ses prestations. Cependant, il appartient au Client de s'assurer que l'utilisation du site internet respecte les réglementations spécifiques à son secteur d'activité (mentions légales, RGPD, etc.).

• **Période de Garantie :**

Le Prestataire offre une garantie technique de trois mois après la livraison du site, couvrant les corrections des éventuels bugs ou dysfonctionnements identifiés, à condition qu'ils soient signalés dans



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

ce délai. Cette garantie ne couvre pas les demandes d'ajouts ou de modifications qui sortiraient du cadre initial du devis.

b) Responsabilité du Client :

- **Fourniture des Contenus :**

Le Client s'engage à fournir au Prestataire l'ensemble des contenus nécessaires à la création du site (textes, images, vidéos, logos, etc.) dans les délais convenus. Ces contenus doivent être conformes aux spécifications définies dans le devis, en format exploitable, et ne doivent pas violer les droits de tiers.

Le Client est seul responsable de la véracité, de la légalité et de l'exactitude des contenus qu'il transmet. En cas de violation de droits d'auteur, de marque, ou d'autres droits de propriété intellectuelle d'un tiers, le Client assumera l'entière responsabilité des conséquences juridiques.

- **Vérifier la conformité des prestations :**

S'assurer que les prestations fournies par le Prestataire sont conformes au devis ou aux spécifications convenues. Toute non-conformité doit être signalée immédiatement.

- **Signature du procès-verbal de réception :**

Confirmer la réception des prestations en signant le procès-verbal de réception des travaux dans un délai de 7 jours à compter de la livraison. Ce document marque la clôture officielle du projet et la validation des prestations livrées. Toute réclamation concernant des défauts ou des non-conformités doit être formulée par écrit avant la signature du procès-verbal ou dans le délai de 7 jours

- **Respect des Délais**

Le Client est tenu de valider chaque étape de la création du site dans les délais impartis, conformément au planning défini. Tout retard ou omission dans la validation peut entraîner un décalage dans les délais de livraison sans que cela engage la responsabilité du Prestataire.

- **Utilisation du Site :**

Le Client s'engage à utiliser le site livré dans le respect des lois et réglementations en vigueur, notamment en matière de protection des données (RGPD) et de mentions légales obligatoires.

Toute utilisation frauduleuse, illicite ou contraire aux bonnes mœurs relève de la seule responsabilité du Client, qui s'engage à garantir le Prestataire contre toute réclamation ou action juridique qui pourrait en découler.

- **Sauvegarde et Maintenance :**

Une fois le site livré, le Client est responsable de sa sauvegarde régulière et de sa maintenance, sauf s'il souscrit à un contrat de maintenance auprès du Prestataire. En cas de négligence de la part du Client (mises à jour non effectuées, usage de plugins obsolètes, etc.), le Prestataire ne saurait être tenu responsable des éventuels dysfonctionnements ou failles de sécurité.

- **Paiement des Prestations :**

Le Client s'engage à régler les prestations dans les délais convenus. Tout retard ou défaut de paiement peut entraîner la suspension ou l'arrêt des travaux en cours, ainsi que la désactivation temporaire du site jusqu'à régularisation.



Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

• **Propriété des Droits :**

Le Client reconnaît que les droits d'utilisation et de modification du site lui sont transférés uniquement après le paiement intégral des sommes dues au Prestataire.

12) RESILIATION :

a) Non-paiement par le Client :

En cas de non-paiement total ou partiel des sommes dues par le Client, le Prestataire se réserve le droit de suspendre l'accès au site internet jusqu'à la régularisation complète des paiements. Cette suspension ne constitue pas une résiliation du contrat mais peut entraîner des retards dans la livraison ou la mise en ligne du site.

b) Résiliation unilatérale par le Client :

Si le Client décide de résilier le contrat de manière unilatérale, sans justification valable, avant la livraison du site, les dispositions suivantes s'appliquent :

- L'acompte versé reste définitivement acquis au Prestataire et ne pourra en aucun cas être remboursé.

c) Résiliation pour manquement :

En cas de manquement grave de l'une des parties à ses obligations contractuelles (par exemple, non-respect des délais par le Prestataire ou absence de collaboration du Client), l'autre partie peut résilier le contrat après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de 15 jours calendaires.

d) Conséquences de la résiliation :

En cas de résiliation, tous les travaux effectués jusqu'à cette date, y compris les maquettes ou prototypes, restent la propriété du Prestataire.

13) FORCE MAJEURE :

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable d'un retard ou d'une inexécution de ses obligations contractuelles si ce retard ou cette inexécution est dû(e) à un cas de force majeure.

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible, irrésistible et extérieur échappant au contrôle raisonnable des parties, tel que, sans que cette liste soit limitative :

- Les pannes généralisées d'électricité, d'internet ou des serveurs d'hébergement ;
- Les défaillances matérielles ou informatiques imprévues et insurmontables affectant le Prestataire ;
- Les cyberattaques massives ou failles de sécurité rendant l'accès aux outils ou services essentiels impossible ;
- Les catastrophes naturelles (inondations, incendies, tremblements de terre) ;
- La maladie grave ou l'incapacité imprévisible et inévitable du Prestataire ;
- Les actes de guerre, attentats, ou troubles civils.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

a) Notification et effet

En cas de survenance d'un événement de force majeure :

1. La partie affectée doit informer l'autre partie, par écrit, dans un délai de 5 jours ouvrables suivant la survenance de l'événement, en précisant la nature de l'événement et son impact sur l'exécution de ses obligations.
2. Les obligations affectées par la force majeure seront suspendues pendant toute la durée de l'événement.

b) Résolution du contrat

Si la durée de l'événement de force majeure excède 30 jours calendaires, l'une ou l'autre des parties pourra demander la résiliation du contrat, sans que cette résiliation n'entraîne le droit à des indemnités pour l'une ou l'autre des parties.

14) ASSURANCE :

Le Prestataire est titulaire d'une police d'assurance Responsabilité Civile et Professionnelle et en fournira une attestation au Client s'il la demande.

15) CONFIDENTIALITE :

a) Obligation de Confidentialité : Le Prestataire s'engage à maintenir strictement confidentielles toutes les informations transmises par le Client dans le cadre de la prestation. Cette obligation perdure pendant toute la durée du contrat et après sa résiliation.

b) Informations sensibles : Les accès administratifs et les informations liées à la gestion technique du site, notamment les données d'hébergement, la base de données, et le code source, seront considérés comme sensibles et traités en conséquence par le Prestataire.

16) LOIS APPLICABLES ET LITIGES :

Les présentes conditions générales sont régies par le Droit français.

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. Avant d'entamer toute procédure judiciaire, les parties conviennent de recourir à une médiation préalable afin de tenter de résoudre le différend à l'amiable. A défaut de résolution amiable ou par médiation, du conflit dans un délais de 45 jours à compter de la constatation du litige par le Prestataire ou le Client, le dit litige sera soumis aux juridictions compétentes du ressort du siège social du Prestataire.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain

583, Route de Combefalcous

12260 LA CAPELLE BALAGUIER

Tél : 0628500507

Mail : romka.webdesign@gmail.com

SIRET : 929 288 652 00019

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

II. ABONNEMENT ANNUEL DE MAINTENANCE :

Si celui-ci fait partie du devis, il peut inclure les prestations suivantes :

1) CONTRAT :

Dans le cadre de l'abonnement annuel de maintenance, un contrat distinct de la création du site pourra être signé entre le Prestataire et le Client, spécifiant les conditions détaillées de la maintenance, ainsi que les modalités de paiement, de gestion des services et des licences. Ce contrat viendra compléter les présentes conditions générales et prendra effet après la livraison du site, une fois le procès-verbal signé par les deux parties.

L'abonnement à la maintenance est reconductible tacitement chaque année, ou chaque mois selon le choix du Client, sauf résiliation préalable conformément aux conditions de résiliation spécifiées dans le contrat. En l'absence de notification de résiliation de la part du Client avant l'échéance, le contrat sera automatiquement renouvelé pour une nouvelle période d'une durée équivalente.

2) ACCES :

Le Client demeure propriétaire du site internet, y compris du contenu et des éléments qui y sont associés. Cependant, le Prestataire conservera les accès nécessaires à la gestion technique du site, dans le cadre de l'abonnement annuel de maintenance. Cela inclut notamment l'accès à l'hébergement, aux outils de gestion du site, ainsi qu'aux licences ou services tiers associés. Le Prestataire s'engage à ne pas utiliser ces accès à des fins autres que celles spécifiées dans le contrat de maintenance.

3) HEBERGEMENT :

Le site internet est hébergé sur un serveur auprès d'une entreprise sous-traitante. L'hébergement est renouvelé chaque année auprès de cette entreprise par le Prestataire, c'est celui-ci qui s'acquittera des frais de renouvellement.

4) NOM DE DOMAINE :

Le Prestataire gère le renouvellement annuel du nom de domaine du site internet, mais le Client reste propriétaire du nom de domaine. Si le Client souhaite gérer lui-même ce renouvellement, il doit en informer le Prestataire.

5) MISES A JOUR :

Le Prestataire effectue régulièrement les mises à jour nécessaires des composants du site, incluant notamment :

- Les mises à jour du CMS (WordPress) ;
- Les mises à jour des extensions et des thèmes installés ;
- Les correctifs de sécurité. Ces mises à jour visent à garantir la sécurité et le bon fonctionnement du site internet.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

6) MAINTENANCE TECHNIQUE :

Le Prestataire assure une maintenance technique incluant :

- La correction d'éventuels bugs ;
- Le suivi des performances du site ;
- Une assistance en cas de dysfonctionnement mineur. Toute demande de modification ou ajout non couvert par le cadre de la maintenance pourra faire l'objet d'un devis spécifique.

7) CONDITIONS DE PAIEMENTS :

L'abonnement annuel de maintenance est facturé selon les conditions prévues dans le devis et doit être réglé à l'avance par le Client. Le défaut de paiement dans les délais convenus entraînera la suspension des services de maintenance, d'hébergement et de renouvellement du nom de domaine jusqu'à régularisation.

8) CESSATION D'ACTIVITE DU PRESTATAIRE :

En cas de cessation d'activité, le Prestataire s'engage à informer le Client par courrier recommandé avec accusé de réception, avec un préavis minimum de 6 mois. Cela permettra au Client de :

- Souscrire à de nouveaux services pour l'hébergement, le renouvellement des licences et la maintenance technique.
- Bénéficier d'un accompagnement du Prestataire pour le transfert de la gestion des services, des licences tierces ou abonnements spécifiques vers le Client ou un tiers. Tous les accès nécessaires seront transmis au Client, incluant les identifiants relatifs à l'hébergement, au nom de domaine et aux licences ou abonnements concernés.

9) RESILIATION DE L'ABONNEMENT PAR LE CLIENT :

Le Client peut résilier l'abonnement annuel de maintenance à tout moment, sous réserve des conditions suivantes :

a) Préavis :

Le Client doit notifier sa décision de résiliation par écrit (courrier recommandé avec accusé de réception), avec un préavis minimum de 30 jours avant la date anniversaire du renouvellement de l'abonnement.

b) Effets de la résiliation :

- À l'issue de la résiliation, le Prestataire cessera de fournir les services associés à la maintenance, notamment :
 - Le renouvellement de l'hébergement ;
 - Le renouvellement du nom de domaine ;
 - Les mises à jour et la maintenance technique.
- Le Client devra prendre en charge la gestion des services nécessaires au bon fonctionnement de son site (hébergement, renouvellement du nom de domaine, mises à jour, etc.) ou souscrire à un nouveau service auprès d'un tiers.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain
583, Route de Combefalcous
12260 LA CAPELLE BALAGUIER
Tél : 0628500507
Mail : romka.webdesign@gmail.com
SIRET : 929 288 652 00019
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

c) Abonnement en cours :

En cas de résiliation en cours d'année, aucun remboursement au prorata des mois restants ne sera effectué, sauf accord écrit spécifique entre les deux parties.

d) Transmission des informations :

Le Prestataire s'engage à transmettre au Client tous les accès nécessaires (hébergement, nom de domaine, etc.) pour lui permettre de reprendre la gestion de son site de manière autonome ou via un tiers, dans un délai raisonnable après la résiliation.

III. FOURNITURES DE SERVICES E-MAILS :

1) CREATION ET GESTION DES ADRESSES E-MAILS :

Le Prestataire peut configurer et gérer des services e-mails associés au nom de domaine du Client via les offres proposées par l'hébergeur du site. Ces services permettent au Client de bénéficier d'adresses e-mails professionnelles liées à son activité.

2) RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE :

Le rôle du Prestataire se limite à la configuration initiale des services e-mails et, si inclus dans le devis, à leur gestion annuelle dans le cadre d'un abonnement de maintenance. Toutefois, le Prestataire ne pourra être tenu responsable :

- Des interruptions ou dysfonctionnements imputables aux fournisseurs tiers.
- De la perte de données ou d'accès liée à une défaillance technique ou une mauvaise gestion des identifiants par le Client.

3) RESPONSABILITE DU CLIENT :

Le Client est responsable de l'utilisation des adresses e-mails, notamment en respectant les lois applicables en matière de protection des données et de lutte contre le spam.

En cas de résiliation de l'abonnement de maintenance, le Client devra assurer la gestion autonome ou transférer son service e-mail à un autre fournisseur.

4) FRAIS ET RENOUVELLEMENTS :

Les frais liés aux abonnements de services e-mails sont à la charge du Client. Ils peuvent être réglés directement au fournisseur ou via le Prestataire dans le cadre du contrat de maintenance, selon les modalités précisées dans le devis.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain

583, Route de Combefalcous

12260 LA CAPELLE BALAGUIER

Tél : 0628500507

Mail : romka.webdesign@gmail.com

SIRET : 929 288 652 00019

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

IV. REFERENCEMENT :

1) NATURE DE LA PRESTATION :

Le Prestataire peut fournir des services liés au référencement naturel (SEO) pour optimiser la visibilité du site internet sur les moteurs de recherche. Ces prestations incluent, selon le devis :

- L'optimisation des balises HTML (titre, meta-description, etc.).
- La structuration du contenu selon les bonnes pratiques SEO.
- La configuration des outils d'analyse (Google Analytics, Google Search Console, etc.).
- Les recommandations pour l'amélioration du contenu fourni par le Client.

Ces services ne garantissent en aucun cas une position spécifique sur les moteurs de recherche, ni une augmentation instantanée du trafic.

2) LIMITATIONS ET RESPONSABILITES :

- **Responsabilité du Prestataire :** Le Prestataire s'engage à appliquer les bonnes pratiques de référencement au moment de la livraison du site, mais ne peut être tenu responsable des modifications d'algorithmes des moteurs de recherche, ni des performances futures du site. Le Prestataire ne saurait être responsable si le site perd en visibilité à cause de modifications apportées par le Client ou par des tiers après la livraison.
- **Responsabilité du Client :** Le Client est responsable du contenu qu'il publie sur son site et de l'évolution de celui-ci après la livraison. Il s'engage à suivre les recommandations fournies pour maintenir le référencement du site.

3) REFERENCEMENT PAYANT :

Si le Client souhaite mettre en place des campagnes de référencement payant (Google Ads, etc.), le Prestataire peut proposer un accompagnement spécifique. Les coûts liés à ces campagnes sont entièrement à la charge du Client.

4) EXCLUSION DE GARANTIE :

Le référencement naturel étant soumis à de nombreux facteurs externes (concurrence, évolution des algorithmes, qualité du contenu), le Prestataire ne peut garantir ni positionnement, ni volume de trafic, ni résultats financiers découlant du référencement.

5) SUIVI ET EVOLUTION :

Dans le cadre d'un abonnement de maintenance, le Prestataire peut proposer un suivi régulier des performances SEO et effectuer des ajustements en fonction des besoins du Client et des évolutions des moteurs de recherche.



ROMKA
Digital Service

Romka Digital Service EI

MARIN Romain

583, Route de Combefalcous

12260 LA CAPELLE BALAGUIER

Tél : 0628500507

Mail : romka.webdesign@gmail.com

SIRET : 929 288 652 00019

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

V. PRISES DE VUES PHOTOGRAPHIQUES :

1) NATURE DE LA PRESTATION :

Si le Prestataire propose des services de prises de vues photographiques dans le cadre de la création du site internet, ces prestations incluent :

- La capture de photographies professionnelles pour illustrer le site.
- La retouche et l'optimisation des images pour une utilisation web (compression, ajustements).

Ces prestations seront clairement indiquées dans le devis.

2) DROITS D'UTILISATIONS :

- Les photographies réalisées par le Prestataire dans le cadre du projet sont cédées au Client pour une utilisation spécifique au site internet. Toute autre utilisation (impression, réseaux sociaux, publicités, etc.) devra être validée par le Prestataire et pourra faire l'objet d'une facturation complémentaire.
- Les droits d'auteur des photographies restent la propriété exclusive du Prestataire, sauf mention contraire dans le devis ou contrat.

3) COLLABORATION DU CLIENT :

Le Client s'engage à :

- Fournir l'accès aux locaux ou lieux nécessaires pour les prises de vues.
- Faciliter les conditions de travail du Prestataire sur site (lumière, mise à disposition d'objets ou d'espaces à photographier).

4) ARCHIVAGES DES IMAGES :

Le Prestataire conserve les photographies réalisées pendant une durée de six mois après la livraison. Au-delà de cette période, les fichiers peuvent être supprimés, sauf accord préalable pour un archivage prolongé.

VI. MISE A JOUR DES CONDITIONS DE SERVICES :

Les présentes Conditions Générales sont applicables dans leur version en vigueur à la date de signature du devis par le Client. Le Prestataire se réserve toutefois le droit de les modifier à tout moment, sous réserve d'en informer le Client par écrit.

En l'absence de mise à jour spécifique des Conditions acceptées par le Client lors de la conclusion du devis, celles-ci continueront de s'appliquer sans modification. Toute mise à jour ultérieure ne saurait rétroactivement affecter les droits et obligations du Client pour les prestations déjà convenues ou en cours d'exécution.